KING
CONTRACTOR SCHOOL

E-BOOK GRATIS · 12 PÁGINAS

Licencia de General Contractor en Florida: la guía práctica

Cómo funciona la licencia, cómo son de verdad los 3 exámenes y un plan para aprobarlos.

- **Quién califica**
- **Los 3 exámenes**
- **Libros y tabs**
- **Plan de 30/60/90 días**
- **El día del examen**



01 CAPÍTULO 1 · POR QUÉ IMPORTA

La licencia es la diferencia entre trabajar en la obra y dirigirla.

La ley de Florida marca esa línea. Esto es lo que dice, en palabras simples.

$2,500

Sin licencia, la ley exime solo el trabajo casual y menor por debajo de ese total. La exención no cubre parte de una obra mayor, una obra dividida para quedar por debajo, ni a quien se anuncia como contratista.

F.S. 489.103(9)

LO QUE LA LEY PROTEGE

- Trabajos más allá de la exención de trabajos menores
  F.S. 489.103(9)
- Contratar de forma legal, como pide la ley
  F.S. 489.127
- Trabajo dentro de las reglas del DBPR
  F.S. 489.13
- Un contrato que puedes hacer valer en la corte
  F.S. 489.128

CON TU LICENCIA

- Contratos a tu propio nombre
- El derecho a cobrar y a poner un lien
- Obras públicas locales de más de $300,000
  F.S. 255.20
- Obra comercial o residencial, según tu tipo de licencia
  F.S. 489.105

$11.9M

Ingreso anual promedio de una empresa de general contracting comercial en Florida

U.S. Census, Censo Económico 2022 (NAICS 236220). Ingreso, no ganancia. Datos de mercado, no una promesa de ingresos.

Información general, no asesoría legal. Lee el capítulo 489 de los Estatutos de Florida para el texto completo.

02 CAPÍTULO 2 · QUIÉN CALIFICA

Puede que ya tengas la experiencia. Ahora tiene que verse en papel.

El DBPR revisa tres cosas antes de darte la licencia.

4 años

de experiencia

La educación puede reemplazar una parte.

1 año

como supervisor o foreman

Por lo menos uno de los cuatro.

660

la línea del FICO

Por debajo: un curso de 14 horas aprobado por el board, no un bond. Regla 61G4-15.006(2)(b).

Describe tu experiencia para que se pueda comprobar

- Anota cada obra con la dirección, las fechas y lo que se construyó.
- Di lo que hacías, no solo tu puesto. “Dirigí una cuadrilla de 6 en el framing de una casa de 2 pisos” dice más que “helper”.
- Que tu año como supervisor se vea fácil: quién te reportaba y por cuánto tiempo.
- Cuadra las fechas con pruebas: W-2, 1099, recibos de pago, permits, fotos con fecha.
- Pide la firma de alguien que vio tu trabajo de primera mano.



TIP DE LEO

La experiencia en obra te abre la puerta. No te responde el examen. Son dos trabajos distintos.

El Módulo 1 del curso explica paso a paso la regla de los 4 años y el affidavit.

03 CAPÍTULO 3 · LOS 3 EXÁMENES

Tres exámenes. Una sola línea que cruzar en cada uno: 70%.

General, Building y Residential presentan exámenes con los mismos tres nombres. El contenido cambia según la categoría.

Business & Finance

120

preguntas

6.5 horas

Para aprobar: 70%

Contract Administration

60

preguntas

4.5 horas

Para aprobar: 70%

Project Management

60

preguntas

4.5 horas

Para aprobar: 70%

- A libro abierto, con los libros de referencia aprobados, en inglés.
- En computadora, en un centro de prueba de Pearson VUE en Florida.
- Opción múltiple, con 4 opciones por pregunta.
- 70% en cada examen, sin redondeo.
- Puede haber preguntas piloto que no cuentan, con tiempo extra.

Quién hace qué

DBPR y CILB
Ponen las reglas y otorgan la licencia

Professional Testing
Arma el examen y maneja la inscripción

Pearson VUE
Opera los centros de prueba

Fuente: Candidate Information Booklet, vigente desde julio de 2024, “Examinations at a Glance”.

04 CAPÍTULO 4 · EL LIBRO ABIERTO, EXPLICADO

Libro abierto no quiere decir fácil. Quiere decir rápido.

Cada respuesta está en un libro. El examen mide si la encuentras antes de que se acabe el tiempo.

Tu tiempo por pregunta

Business & Finance

3 min 15 s

6.5 horas ÷ 120 preguntas

Contract Administration · Project Management

4 min 30 s

4.5 horas ÷ 60 preguntas

Lo que de verdad funciona

1. **Saber dónde está cada cosa**
   Qué libro, qué capítulo, qué tabla. Antes del examen, no durante.
2. **Leer buscando palabras clave e ir al índice**
   El término clave de la pregunta es tu palabra de búsqueda.
3. **Trabajar por pasadas**
   Responde lo que sabes, marca lo demás y vuelve. El curso enseña un método de tres pasadas en el Módulo 7.



OJO, DICE LEO

Antes de elegir una respuesta, pregúntate: ¿está todo en pies? Si es concreto, ¿dividí entre 27? Ese chequeo toma segundos y atrapa el error por prisa que el examen pone entre las opciones.

Módulo 2 · Matemática del examen

05 CAPÍTULO 5 · LOS LIBROS

Compra solo los libros que necesitas, en el orden correcto.

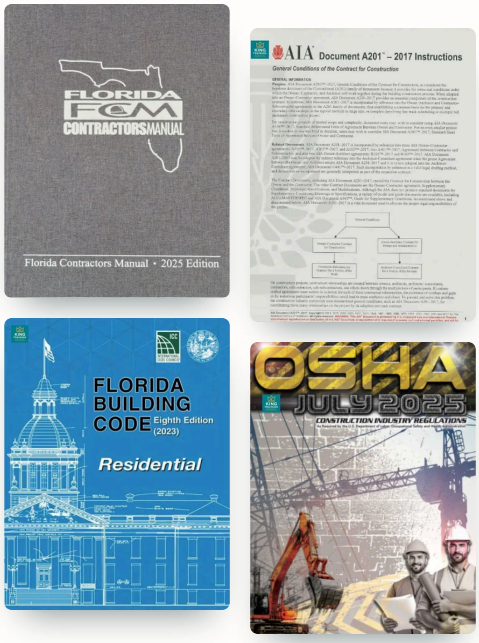
Dos listas, dos momentos. Empieza con poco.

1 · Compra primero: Business & Finance (6 ítems)

1. Florida Statutes Chapter 455 (PDF impreso, encuadernado, sin grapas)
2. Builder's Guide to Accounting (2001)
3. Florida Contractors Manual (2025)
4. AIA A201-2017
5. AIA A401-2017
6. AIA A701-2018

2 · Compra después: Contract Administration y Project Management

Una sola lista de 13 ítems para General, Building y Residential, que incluye el Florida Building Code, OSHA 1926, el BCSI y el Contractors Manual. Cómpralos cuando ya tengas fecha para esas pruebas.



Fechas de las ediciones

Contractors Manual 2025	B&F desde el 1/feb/2026 · CA y PM desde el 1/jul/2026
BCSI 2025	Desde el 1/jul/2026
Florida Building Code 2023	Hasta el 31/jul/2027. El FBC 2026 entra el 1/ago/2027
OSHA 1926	Edición del 1/jul/2025

- Los libros usados sirven si la edición coincide con la lista. Tapa las notas viejas.
- Un ejemplar de cada referencia.
- Otra edición es bajo tu propio riesgo: las respuestas siguen la edición de la lista.
- Revisa la Reference List del DBPR del año de tu examen antes de pagar.

06 CAPÍTULO 6 · TABS Y RESALTADO

Marca tus libros para que te respondan en segundos.

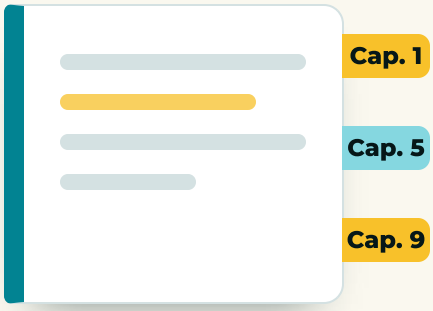
La sala de examen tiene reglas claras. Síguelas y tus libros se vuelven tu herramienta más rápida.

PERMITIDO

- Subrayar con pluma y resaltar
- Tabs permanentes solo con los títulos normales de capítulo o página
- Un diccionario de traducción palabra por palabra, sujeto a inspección

NO PERMITIDO

- Notas a mano o a máquina en los libros
- Post-its, banderitas o tabs que se quitan sin dañar la página
- Marcar los libros durante el examen
- Fotocopias, salvo con autorización previa por escrito



Cómo marcar, de forma rápida

1. Pon tabs por título de capítulo o sección. Nada más en el tab.
2. Resalta lo que el examen pregunta: números, plazos, definiciones.
3. Los sinónimos y atajos van en tu cabeza o en tarjetas que se quedan fuera de la sala.



TIP DE LEO

Nada escrito a mano en el libro. Ni una notita en el índice. Subraya o resalta, y deja que el tab haga el resto.

07 CAPÍTULO 7 · TU PLAN DE ESTUDIO

30, 60 o 90 días. Elige el que tu vida te permite.

De 1 a 2 horas al día. El orden importa más que la velocidad.

FASE	30 DÍAS	60 DÍAS	90 DÍAS
Arranque: reglas, libros, método Módulos 1 y 2	Días 1 a 3	Días 1 a 7	Días 1 a 10
Business & Finance Módulos 3 y 5	Días 4 a 15	Días 8 a 30	Días 11 a 45
Contract Administration y Project Management Módulos 4, 6 y 8	Días 16 a 26	Días 31 a 52	Días 46 a 78
Simulacros y día del examen Módulos 7 y 10	Días 27 a 30	Días 53 a 60	Días 79 a 90



Una sesión de estudio

1. **Una lección corta**
2. **Preguntas de práctica con el libro abierto**
3. **Anota lo que fallaste**
4. **Encuéntralo otra vez en el libro al día siguiente**

Un plan de ejemplo basado en el orden del curso. Ajústalo a las fechas de tus exámenes.

08 CAPÍTULO 8 · EVITA ESTO

5 errores que hacen que la gente repruebe o abandone.

Ninguno tiene que ver con ser inteligente. Todos tienen que ver con el método.

1 **Estudiar como si fuera un examen sin libro**

Memorizar se siente productivo. El examen premia encontrar.

2 **Confiar más en la obra que en el libro**

La respuesta correcta es lo que dice la edición de la lista, aunque en tu obra se haga distinto.

3 **Comprar la edición equivocada, o todo de una vez**

Revisa la lista del año de tu examen. Empieza con Business & Finance.

4 **Marcar mal los libros**

Las notas a mano, las banderitas y los tabs removibles no se permiten en la sala.

5 **Estudiar a ratos**

Dos semanas sí, tres no, y vuelta a empezar. Las sesiones cortas diarias te mantienen avanzando.

Un método corrige los cinco. De eso tratan las siguientes páginas.

09 CAPÍTULO 9 · EL DÍA DEL EXAMEN

El día del examen en Pearson VUE, sin sorpresas.

Prepara todo la noche anterior. Usa esta lista.

EN TU MOCHILA

- [ ] Tus libros aprobados, un ejemplar de cada uno, marcados como se permite
- [ ] El Chapter 455 en PDF impreso, encuadernado, sin grapas
- [ ] Una calculadora silenciosa, de mano, a pilas, sin impresión y sin teclado alfabético
- [ ] Un diccionario de traducción palabra por palabra, si lo quieres

DÉJALO EN CASA

- ✕ Tablets
- ✕ Notas de cualquier tipo
- ✕ Post-its y banderitas
- ✕ Calculadora solar (no se recomienda)

En la sala

1. No puedes marcar los libros durante el examen.
2. Respeta tu tiempo por pregunta del capítulo 4.
3. Responde todas las preguntas. Vuelve a las que marcaste.



TIP DE LEO

El día del examen debe sentirse como un simulacro más: mismos libros, misma calculadora, mismo reloj. Por eso los simulacros del curso tienen tiempo.

Citas: Pearson VUE, 888-204-6230. Lee tu confirmación y el Candidate Information Booklet para las reglas de identificación y llegada.

10 CAPÍTULO 10 · DESPUÉS DE APROBAR

De aprobar a tener la licencia activa.

Aprobar es el paso grande. Estos son los que siguen.

1. **Inscríbete y agenda**
   Professional Testing maneja la inscripción. Pearson VUE reserva tu lugar.
2. **Aprueba los 3 exámenes**
   70% en cada uno. El plazo de 4 años cuenta desde tu primer examen, no desde que apruebas (regla 61G4-16.009).
3. **Haz la solicitud al DBPR**
   Experiencia, crédito e información financiera. FICO por debajo de 660: el curso de 14 horas.
4. **Califica tu empresa**
   Una empresa contrata a través de un qualifying agent con licencia (F.S. 489.105).
5. **Mantenla activa**
   Renueva a tiempo y completa tu educación continua.



TIP DE LEO

Anota la fecha de tu primer examen. Ahí empieza a correr tu plazo de 4 años.

Las tarifas cambian. Consulta las tarifas vigentes de solicitud y de examen directamente en el DBPR y en Pearson VUE.

11 CAPÍTULO 11 · CÓMO TE AYUDA KING TRAINING

¿Quieres que alguien te lleve de la mano en todo esto?

Este e-book es el mapa. El curso te lleva de la mano, paso a paso, en español.

Leo, a tu lado

Tips dentro de las lecciones. Celebra tus aciertos y te avisa de las trampas comunes.

Chequeos rápidos

Preguntas cortas dentro de las lecciones, corregidas al instante.

“Te quedaste aquí”

El curso se abre donde lo dejaste. Nunca empiezas de cero.

36 simulacros, 2,162 preguntas

Con tiempo, calificados con la línea del 70%, con pausa y reanudación.

11 módulos, 153 lecciones

De las reglas de la licencia al día del examen, en orden.

Cómo poner tabs a cada libro

Qué página, qué tab, qué resaltar.

Con Rafael Rossatto. Aprobó el examen de General Contractor de Florida con 90%. Licenciado como Certified Building Contractor (CBC1269576).



EL CURSO DE GC DE FLORIDA, EN ESPAÑOL

Empieza el curso completo

$1,249 · un solo pago · acceso de por vida

Quiero el curso completo

Los libros se venden aparte. Nadie puede garantizar honestamente que apruebes, y nosotros tampoco.

Fuentes: Candidate Information Booklet, julio de 2024 · Listas de referencia del DBPR · Estatutos de Florida, capítulo 489 · Pearson VUE Florida · U.S. Census, Censo Económico. Las reglas cambian. Confirma con la fuente antes de comprar o de hacer tu solicitud.

King Training Contractor School es una escuela privada de preparación para el examen, sin afiliación con el DBPR, el CILB, Professional Testing ni Pearson VUE.

Dudas: info@kingcontractorschool.com · +1 407-604-2131